

## Guía para completar la Solicitud de Visado - VAF14(34)

Lea atentamente la información que se detalla a continuación antes de completar la solicitud de visado. La información relativa a las Excepciones de Visado, Requisitos de Entrada, Condiciones para su Expedición, Coste de los Visados y Método de Pago, se puede encontrar en nuestra página de internet: <http://ghanaembassy.es/visa-application/>.

1. **Esta solicitud debe ser completada electrónicamente utilizando Acrobat Reader v7.0 o superior. Atención: No se garantiza el correcto funcionamiento del formulario de solicitud si utiliza otro lector de PDF o navegador de internet para completar y enviar dicho formulario de solicitud.**
2. Toda la información debe ser escrita en inglés y solo deben utilizarse los caracteres del alfabeto inglés. Esto quiere decir que no se deben incluir los siguientes caracteres: à, â, ä, å, æ, ç, é, è, ê, ë, î, ï, ñ, ø, ö, ô, õ, ù, ú, û, ü, þ, ÿ, etc. Por ejemplo, en lugar de escribir 'española', escriba 'espanola'. También debe evitar utilizar caracteres especiales como (, [, #, ~, {, \$, €, £, %, }, &, \*, ^, =, <, ";, /, ?, |, >,) en cualquiera de las casillas de información. Estos caracteres serán rechazados por la solicitud.
3. Cada casilla ofrece una breve guía de la clase y formato de los datos que se requieren. Mueva el ratón sobre la casilla para hacer visible la ayuda referente a los datos que debe incluir.
4. En la sección 2(t), debe proporcionar una dirección de correo electrónico (e-mail) válida y segura. Esta dirección de correo electrónico será la forma preferente de comunicación con el solicitante durante la tramitación de su visado. **Atención:** Al suministrar su correo electrónico, está autorizando la transmisión electrónica de mensajes que pueden adjuntar documentos con información personal.
5. La sección 5 de la solicitud (Consentimiento del Padre/Madre/Tutor) debe ser completada por todos los solicitantes menores de 18 años. Todos estos solicitantes deberán presentar una 'Carta de Consentimiento' firmada por su Padre/Madre/Tutor. Se adjuntará una copia de dicha carta al correo electrónico para confirmar la transmisión electrónica de su solicitud.
6. Todos los campos marcados con un asterisco (\*) deberán ser rellenados. Asegúrese de haber rellenado correctamente el formulario una vez terminado. Cuando haya terminado de revisarlo de forma satisfactoria, envíe la solicitud a la Embajada utilizando el botón [Submit Form Data] situado en la parte inferior de la **página 2**. **Atención: el botón [Submit Form Data] solo aparecerá una vez que todas las casillas obligatorias (\*) hayan sido cumplimentadas y desaparecerá una vez que todos los datos de la solicitud hayan sido enviados a la Embajada.**
7. **Cuando la Embajada reciba los datos del formulario, aparecerá una página de confirmación con su Número de Referencia de Solicitud (ARN). Este mismo Número de Referencia de Solicitud aparecerá automáticamente en su Formulario de Solicitud. Aviso: La Embajada denegará todos los Formularios de Solicitud SIN Número de Referencia de Solicitud, independientemente de que sean entregados en persona o remitidos por correo.**
8. **Solo necesita enviar los datos de su solicitud una única vez.** Sin embargo, deberá reenviar dicha información si se produjeran cambios en la información proporcionada con anterioridad. En este caso, cambiará su **Número de Referencia de Solicitud y reaparecerá el botón [Submit Form Data]**. Al volver a enviar la información con los cambios, recibirá una nueva página de confirmación y un correo electrónico.
9. **Imprima y firme una (1) copia de la versión más reciente de su solicitud.** Deberá enviar a la Embajada una copia de la solicitud firmada junto con: su pasaporte, **una (1) fotografía de tamaño carnet reciente**, todos los documentos obligatorios, el importe del visado y la carta de consentimiento firmada (solo si procede).
10. El solicitante deberá elegir qué documentos enviar para acompañar su solicitud. Los documentos aportados para consideración de la Embajada deberán ser originales. **Atención: su solicitud será denegada o su visado anulado si posteriormente se descubre que alguno de los documentos aportados es falso, falsificado o incorrecto.**

**ATENCIÓN:** La realización de esta solicitud (el suministro de información personal, el envío de la información, la firma de la solicitud y la entrega de dicha solicitud en la embajada) implica que usted, de forma voluntaria, consiente la tramitación y el archivo de su información. Toda la información proporcionada será manejada de forma segura y utilizada exclusivamente para la tramitación de la solicitud de visado de acuerdo con las normas del Gobierno de Ghana en relación con el uso de datos personales identificables.



## SOLICITUD DE VISADO DE GHANA

### Official Use Only:

Visa Number:

Visa Type:

Visa Fee (€):

Receipt No:

Date of Issue:

Issuing Officer:

Todos los campos marcados asterisco (\*) deben ser cumplimentados . Todos los trabajos deben ser escritos en Inglés y se debe utilizar solamente el alfabeto inglés . Su formulario de inscripción deberán presentarse a la Embajada con el botón [ Enviar formulario de datos ] . NOTA : El botón [Enviar formulario de datos ] aparecerá en la esquina inferior derecha de la forma en que todos los campos obligatorios (\*) se han completado .

ADVERTENCIA : La Embajada no aceptará su formulario si usted no puede presentar la solicitud

Pegar aquí una foto de carné (3.5 x 4.5) reciente (antigüedad máxima: seis meses)

### PARTE 1: INFORMACIÓN DE VIAJE

(a) Visa Requerida*	(b) Servicio del Tratamiento*	(c) Servicio de Recogida*	(d) Forma de Pago*
(e) Motivo del Viaje*	(f) Fecha de salida hacia Ghana*	(g) Viaja por* <b>AIRE TIERRA MAR</b>	(h) Duración de la estancia* (days)
(i) ¿tiene un billete de vuelta?*	(j) Número de vuelo*	(k) Los fondos para Viaje* (€uros)	(l) Fecha de la última visita a Ghana
<b>SÍ NO</b>			

### PARTE 2: INFORMACION PERSONAL

(a) Nombre(s)*	(b) Apellido(s)*	(c) Nombre anterior (si procede)	(d) Fecha de nacimiento*
(e) Lugar de nacimiento*	(f) País de nacimiento*	(g) Nacionalidad*	(h) Nacionalidad anterior
(i) Nº de pasaporte *	(j) Lugar de expedición *	(k) Fecha de expedición*	(l) Válido hasta*
(m) Dirección del domicilio (en España)*		(n) Dirección y teléfono de la empresa (en España)	
(o) Ciudad de Residencia*	(p) País de Residencia*	(q) Profesión Grupo*	(r) Empleo actual*
(s) Teléfono del domicilio*	(t) Dirección de correo electrónico*	(u) Teléfono de la empresa	

### PARTE 3: INFORMACIÓN DE CONTACTO EN GHANA

Nombre, dirección y nº de teléfono de dos contactos en Ghana	Dirección/hotel donde se alojará solicitante durante este viaje*
--	--

### PARTE 4: DECLARACIÓN

Declaro que los datos recogidos en este formulario si entró por mí mismo , en mi nombre por un tercero o automáticamente pre - poblada es verdadera, completa y exacta a lo mejor de mi conocimiento y creencia ; y todos los documentos adjuntos a la presente solicitud son genuinos.

Fecha de solicitud :

firma del solicitante

### PARTE 5: PADRE / TUTOR CONSENTIMIENTO (COMPLETAR PARA LOS SOLICITANTES DE 18 AÑOS )

- Selecciona esta opción si la patria potestad y la guardia y custodia es ejercida por SOLO uno de los padres. En este caso, rellene el formulario VCF1434(A).
- Selecciona esta opción si la patria potestad y la guardia y custodia es compartida por AMBOS padres. En este caso, rellene el formulario VCF1434(B).